



SURAT TUGAS
Nomor : 169-D/190/FH-UNTAR/II/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua Direktorat Reserse Kriminal Khusus Nomor B/50/I/RES 2.5./2024/Ditreskrimsus Tanggal 15 Januari 2024 Perihal Permintaan keterangan ahli hukum pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana surat perintah penyidikan nomor:

1. Laporan Polisi Nomor: LP/105/XI/2023/SPKT Polda Papua. Tanggal 17 November 2023;
2. Surat Perintah Penyidik Nomor: Sp. Sidik/299.a/XI/RES.2.5/2023/Ditreskrimsus, tanggal 30 November 2023.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 5 Februari 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

SURAT TUGAS
Nomor : 087-D/095/FH-UNTAR/I/2024

Sehubungan surat dari Kejaksaan Republik Indonesia Kejaksaan Tinggi Maluku Kejaksaan Negeri Kepulauan Riau Nomor B-58/Q.1.15/Ft.1/01/2024 Tanggal 18 Januari 2024 Perihal Bantuan Pemanggilan Ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana sesuai dengan surat nomor SP-66/Q.1.15/Ft.1/01/2024, SP-67/Q.1.15/Ft.1/01/2024, SP-68/Q.1.15/Ft.1/01/2024, dan SP-69/Q.1.15/Ft.1/01/2024 Tanggal 18 Januari 2024 yang dilaksanakan pada tanggal :

Hari/Tanggal : Rabu / 24 Januari 2024
Untuk Keperluan : Persidangan

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 19 Januari 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

SURAT TUGAS
Nomor : 147-D/162/FH-UNTAR/I/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua Nomor R/24/I/RES 3.5./2024/Ditreskrimsus Tanggal 29 Januari 2024 Perihal Permintaan bantuan keterangan ahli hukum pidana korupsi, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana Korupsi sesuai dengan surat perintah penyidikan nomor: Sp-Sidik/124.a/VI/RES.3.1./2023/Ditreskrimsus, tanggal 6 Juni 2023.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 31 Januari 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

FR-FH-18.Rev.1

SURAT TUGAS
Nomor : 170-D/191/FH-UNTAR/II/2024

Sehubungan surat dari R.M. Nasatya Danisworo N., S.H. advokat pada Akmalsyah & Co tanggal 5 Februari 2024 Perihal: Permohonan Bantuan Keterangan Ahli Hukum Pidana Dr. Hery Firmansyah S.H., M.Hum., MPA., maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana sesuai dengan nomor Register Perkara: 107/Pid.Sus-TPK/2023/PN Jkt.Pst pada:

Hari/Tanggal : Senin, 12 Februari 2024
Waktu : 10.00 WIB
Tempat : Pengadilan Tindak Pidana Korupsi
Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 5 Februari 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
 DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
 RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Hukum
 UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
 dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
 Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS
Nomor : 194-D/218/FH-UNTAR/II/2024

Sehubungan surat dari Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia Divisi Hukum Nomor B/115/II/HUK.12.15./2024/Divkum Tanggal 12 Februari 2024 Perihal Permohonan Ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana pada acara pemeriksaan ahli yang diajukan oleh Termohon (Dirtipidum Bareskrim Polri) yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Februari 2024

Tempat : Pengadilan Negeri Jakarta Selatan

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 13 Februari 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTAR Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :



SURAT TUGAS
Nomor : 526-D/630/FH-UNTAR/V/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua Direktorat Reserse Kriminal Khusus nomor B/389/V/RES.3.3./2024/Ditreskrimsus tanggal 15 Mei 2024, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada :

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli dalam Hukum Pidana sesuai dengan Laporan Polisi Nomor : LP/85/III/2020/SPKT Polda Papua tanggal 5 Maret 2020.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 17 Mei 2024

Dekan,


UNIVERSITAS TARUMANAGARA
FAKULTAS HUKUM
DEKAN

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Dr. Sam Ratulangi 8 Jayapura 99112

Jayapura, 4 Mei 2024

Nomor : B/ 384 /V/RES.3.3./2024/Ditreskrimsus

Klasifikasi : BIASA

Lampiran :-

Perihal : permintaan bantuan keterangan
Ahli Hukum Pidana

Kepada

Yth. Prof. Dr. AHMAD SUDIRO,
SH.,MH.,
MM.,M.Kn (DEKAN FAKULTAS
HUKUM UNIVERSITAS
TARUMANAGARA).

di

Jakarta

1. Rujukan:

- a. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-Undang RI Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana diubah dengan Undang-undang Nomor 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Penyidikan Tindak Pidana;
- d. Laporan Polisi Nomor : LP/15/I/2018/Papua/Res. Merauke, tanggal 15 Januari 2018;
- e. Laporan Polisi Nomor : LP/84/III/2020/SPKT POLDA PAPUA, tanggal 05 Maret 2020;
- f. Laporan Polisi Nomor : LP/85/III/2020/SPKT POLDA PAPUA, tanggal 05 Maret 2020;
- g. Surat Perintah Penyidikan Nomor : SP.Sidik : 41.a/II/Res.3.3./2024/Ditreskrimsus, tanggal 23 Februari 2024;
- h. Surat Perintah Penyidikan Nomor : SP.Sidik : 42.a/II/Res.3.3./2024/Ditreskrimsus, tanggal 23 Februari 2024;
- i. Surat Perintah Penyidikan Nomor : SP.Sidik : 43.a/II/Res.3.3./2024/Ditreskrimsus, tanggal 23 Februari 2024;
- j. Surat Kepala Kepolisian Daerah Papua Nomor: B/1185/V/RES.3.3./2021/ Ditreskrimsus, tanggal 31 Mei 2021 perihal permintaan bantuan keterangan Ahli Hukum Pidana.

2. Sehubungan

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini diberitahukan kepada Dekan bahwa Penyidik Subdit III Tipidkor Polda Papua saat ini sedang melakukan penyidikan tindak pidana korupsi Investasi Dana oleh Pemda Kab. Merauke kepada PT. Pelayanan Musamus T.A. 2006 untuk pengadaan kapal LCT OHAN 09 yang merupakan aset Pemerintah Daerah Kabupaten Merauke, sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) dan atau Pasal 3 dan Pasal 8 Undang-undang RI. Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dalam Undang-undang RI nomor 20 Tahun 2001 tentang perubahan atas Undang-undang RI. Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi dan pasal 8 Undang-undang RI. Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Guna kepentingan penyidikan perkara dimaksud, dimohon bantuan Dekan kiranya dapat menunjuk staf atas nama HERY FIRMANSYAH, SH.,M.HUM.,MPA untuk dimintai keterangan tambahan sebagai AHLI yang dapat menjelaskan tentang Hukum Pidana sehubungan dengan kasus dimaksud.
4. Untuk memudahkan dalam pelaksanaan pemberian keterangan atau informasi lebih lanjut, terhadap staf yang ditunjuk kiranya dapat berkoordinasi dengan menghubungi Penyidik Subdit III Tipidkor Ditreskrimsus Polda Papua *Contact Person* atas nama AKP. LEXI MEDIANTO, S.H. Nomor HP. 0811 4815252 dan AIPTU. TITO IRVANSYAH Nomor HP : 0811 4800292.
5. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS



HESMAN S. NARITURLU, S.H., S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77071243

Tembusan :

1. Kapolda Papua.
2. Irwasda Polda Papua.
3. Kabidpropam Polda papua.
4. Kabidkum Polda Papua.
5. Kabag Wassidik Ditreskrimsus Polda Papua.

SURAT TUGAS
Nomor : 319-D/391/FH-UNTAR/III/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papau Resor Kepulauan Yapen Nomor: B/64/III/2024/Reskrim tanggal 07 Maret 2024 Perihal: Permintaan pemeriksaan terhadap Ahli Hukum Pidana., maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana sesuai dengan Laporan Polisi Nomor: LP/A/01/I/2024/SPKT II/Polres Kep.Yapen/Polda papua, Tanggal 22 Januari 2024, atas nama pelapor Sylvester Roy Reyaan dan Surat Perintah Penyidikan Nomor: Sp.Sidik/04/I/2024/Reskrim, tanggal 23 Januari 2024.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 8 Maret 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



FR-FH-18.Rev.1

SURAT TUGAS
Nomor : 333-D/409/FH-UNTAR/III/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Metropolitan Jakarta Raya Direktorat Reserse Kriminal Khusus nomor B/992/III/RES.2.1./2024/Ditreskrimsus tanggal 8 Maret 2024 perihal permohonan keterangan ahli hukum pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Telah didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Maret 2024

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Ruang No. 111 Unit I Indag Ditreskrimsus Polda Metro Jaya

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 15 Maret 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTAR Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



FR-FH-18.Rev.1

SURAT TUGAS
Nomor : 321-D/393/FH-UNTAR/III/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Metropolitan Jakarta Raya Resor Metropolitan Jakarta Timur Nomor: B/1792/III/RES.111/2024/Res.JT tanggal 8 Maret 2024 Perihal: mohon bantuan penunjukan ahli hukum pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana sesuai dengan Surat Perintah Penyelidikan Nomor: Sp.Lidik/808/S.23/III/2023/Reskrim, tanggal 20 Maret 2023 dan Surat Perintah Tugas Nomor: Sp.Tgs/808/C.12/III/2023/Reskrim, tanggal 20 Maret 2023 pada:

Hari/tanggal : Senin, 18 Maret 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Unit Harda Lantai V Polres Metro Jakarta Timur
Jalan Mataram Raya 224 Jakarta Timur
Pemeriksa : IPTU SUNAWA, S.H.
IPDA JOSE SINURAT, S.H., M.H. (No. Tlp. 085210151083)
BRIGADIR GANJAR AQMAL S., S.H. (No. Tlp. 089519612997)
Keperluan : Permintaan Keterangan Saksi Ahli Hukum Pidana

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 8 Maret 2024

Dekan,



UNIVERSITAS TARUMANAGARA
DEKAN FAKULTAS HUKUM

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTAR Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS
Nomor : 525-D/629/FH-UNTAR/V/2024

Sehubungan surat dari Kejaksaan Republik Indonesia Kejaksaan Tinggi Papua Kejaksaan Negeri Kepulauan Yapen nomor B-306/R.1.18/Eku.2/05/2024 tanggal 15 Mei 2024, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli sesuai dengan perkara atas nama terdakwa Phillips L. Wanggai, S.Pd., M.Pd., Dkk. Yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 21 Mei 2024
Pukul : 10.00 WIT
Tempat : Pengadilan Negeri Serui / Jln. Sumatera Serui-Papua

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 17 Mei 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI PAPUA
KEJAKSAAN NEGERI KEPULAUAN YAPEN

Jl. Sumatera No. 1 Serui Telp (0983) 31030 Fax. 909830 31009
Email. kejari.yapen@kejaksaan.go.id

P-37

SURAT PANGGILAN AHLI
NOMOR : B-206 /R.1.18/Eku.2/05/2024

Untuk keperluan persidangan sehubungan dengan perkara atas nama terdakwa PHILLIPS L. WANGGAI, S.Pd., M.Pd, Dkk diminta agar Saudara sebagai Ahli:

Nama lengkap	:	Dr. HERY FIRMANSYAH, S.H., M.Hum., MPA
Tempat lahir	:	Pontianak
Umur/Tgl. Lahir	:	40 Tahun / 18 Januari 1984
Jenis kelamin	:	Laki-Laki
Kebangsaan / Kewarganegaraan	:	Indonesia
Tempat tinggal	:	Jl. Sumatra Raya No. 6 RT/RW 04/04 Cimone Mas Permai
A g a m a	:	Islam
Pekerjaan	:	Dosen Hukum Pidana & Pidana Khusus Di Univ. Tarumanegara
Pendidikan	:	Strata 3 Ilmu Hukum
No. HP	:	0821 6789 8686

MENGHADAP KEPADA :

Nama, pangkat, jabatan	:	DEWI SITINDAO, S.H. / Jaksa Muda / Penuntut Umum
Dikantor / alamat	:	Pengadilan Negeri Serui / Jln. Sumatera Serui-Papua
Pada hari / tanggal	:	Selasa / 21 Mei 2024
Jam	:	10:00 WIT
Untuk keperluan	:	Sidang

Demikian untuk diindahkan sebagaimana mestinya.

AHLI

An. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KEPULAUAN YAPEN
Plh. KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

Dr. HERY FIRMANSYAH, S.H., M.Hum., MPA

**TANDA TERIMA
SURAT PANGGILAN**



Pada hari ini Rabu tanggal 15 Mei 2024 jam 15.00 Wit saya ADITYA PRATAMA PUTRA pangkat YUANA DHARMA telah menyampaikan surat panggilan tersebut diatas kepada Ahli Dr. HERY FIRMANSYAH, S.H., M.Hum., MPA dan ternyata Ahli tersebut diatas:

- Menandatangani surat panggilan ini
- Tidak berada di alamat tersebut dan surat panggilan telah disampaikan kepada.....

Demikian Tanda Terima Surat Panggilan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yang menyampaikan,

ADITYA PRATAMA PUTRA

Yang menerima,



CMS



Dipindai dengan CamScanner

SURAT TUGAS
Nomor : 566-D/672/FH-UNTAR/V/2024

Sehubungan surat dari Badan Reserse Kriminal Polri Direktorat Tindak Pidana Ekonomi dan Khusus Jakarta Nomor: B/119/V/RES.2.6/2024/Dittipideksus tanggal 29 Mei 2024 Hal: Bantuan permintaan keterangan ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana sesuai dengan Laporan Polisi Nomor: LP/B/0724/XII/2022/SPKT/BARESKRIM POLRI tanggal 9 Desember 2022 dan Surat Perintah Penyidikan Nomor: SP.Sidik/25/I/RES.2.6/2024/Dittipideksus tanggal 1 Januari 2024. Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 30 Mei 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

FR-FH-18.Rev.1

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

FR-FH-18.Rev.1

SURAT TUGAS
Nomor : 569-D/675/FH-UNTAR/V/2024

Sehubungan surat dari Boyamin Saiman Law Firm Nomor: 2403/BSLF-FH.UNTAR/V/2024 tanggal 31 Mei 2024 Perihal: Permohonan Bantuan Ahli Hukum Pidana/Acara Pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana/Hukum Acara Pidana sesuai dengan Permohonan Praperadilan tentang tidak sahnya penetapan Tersangka, dengan nomor register perkara: 4/Pid.Prap/2024/PN Tjk melawan Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Lampung selaku Termohon, di Pengadilan Negeri Tanjung Karang pada:

Hari/Tanggal : Senin/3 Juni 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Pengadilan Negeri Tanjung Karang
Jl. Wolter Mongonsidi No. 27, Tanjung Karang
Bandar Lampung

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 31 Mei 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya lapor kan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS
Nomor : 681-D/801/FH-UNTAR/VII/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua Resor Supiori nomor B/219/VI/2024/Reskrim tanggal 28 Juni 2024 perihal Permohonan Bantuan Keterangan Ahli Tindak Pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Hukum Tindak Pidana Khusus Korupsi sesuai dengan Surat Perintah Tugas Nomor Lanjutan: Sp. Gas/19b/IV/2024 Reskrim tanggal 1 April 2024.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 2 Juli 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
 DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
 RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Hukum UNTAR
 Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
 Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI



FR-FH-18.Rev.1

SURAT TUGAS
Nomor : 634-D/750/FH-UNTAR/VI/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua Direktorat Reserse Kriminal Khusus nomor B/448/VI/RES.2.5/2024/Ditreskrimsus tanggal 10 Juni 2024 perihal Permohonan keterangan ahli Hukum Pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Hukum Pidana terhadap perkara Tindak Pidana Informasi dan Transaksi Elektronik yang dilaksanakan pada hari Jumat 21 Juni 2024.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 19 Juni 2024

Dekan,



A handwritten signature in black ink, followed by a red circular official seal of the Faculty of Law, Universitas Tarumanagara. The seal contains the university's name in a circle, with "DEKAN" and "FAKULTAS HUKUM" inscribed below it.

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. *[Handwritten signature]*

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS
Nomor : 739-D/875/FH-UNTAR/VII/2024

Sehubungan surat dari Boyamin Salman Law Firm Nomor 2410/BSLF-FH.UNTAR/VII/2024
Tanggal 15 Juli 2024 Perihal Permohonan bantuan Ahli Hukum Pidana/Acara Pidana, maka
Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Hukum Pidana / Hukum Acara Pidana dalam persidangan yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 23 Juli 2024

Pukul : 09.00 - selesai

Tempat : Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 17 Juli 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

- Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporan sbb :
1. Judul/nama pertemuan : _____
 2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
 3. Waktu penyelenggaraan : _____
 4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
 5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
 6. Unsur-unsur yang diundang : _____
 7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
 8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
 9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
 10. Atau mewakili : (sebutkan pejabat yang diwakili).
 11. Jadwal acara (terlampir).
 12. Cara penyelenggara : _____
 13. Daftar makalah (terlampir).
 14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
 15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).

 16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

 17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI



SURAT TUGAS
Nomor : 1309-D/1553/FH-UNTAR/XI/2024

Sehubungan surat dari Yopi Gunawan & Associates No.: 017/S-Perm/KH.YG/XI/2024 tanggal 28 November 2024 Perihal: Permohonan sebagai Ahli Pidana di Pengadilan Negeri Bale Bandung Kelas IA, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana dalam perkara *a quo* yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Desember 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Tempat : Pengadilan Negeri Bale Bandung Kelas IA

Jl. Jakasa Naranata, Baleendah, Kec. Baleendah, Kabupaten Bandung

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 29 November 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., MKn., M.M. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.



SURAT TUGAS

Nomor : 1330-D/1576/FH-UNTAR/XII/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua nomor B/24/XII/RES 2.5/2024/Ditressiber tanggal 5 Desember 2024 perihal Bantuan Pemeriksaan Keterangan Ahli Hukum Pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Hukum Pidana yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 12 Desember 2024

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Pemeriksaan Reskrim Polrestabes Jakarta Barat

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 6 Mei 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS

Nomor : 1345-D/1598/FH-UNTAR/XII/2024

Sehubungan surat dari Boyamin Saiman Law Firm nomor 2510/BSLF-FH.UNTAR/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024 perihal Permohonan bantuan Ahli Hukum Pidana / Acara Pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli dalam sidang Praperadilan sesuai dengan Nomor Register Perkara 116/Pid.Pra/2024/PN Jkt.Sel yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 13 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB – hingga selesai
Tempat : Pengadilan Negeri Jakarta Selatan
Jalan Ampera Raya No. 133, Ragunan, Jakarta Selatan

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 11 Desember 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

SURAT TUGAS
Nomor : 1359-D/1612/FH-UNTAR/XII/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Jambi nomor B/504/XII/RES.1.2./2024/Ditreskrimun tanggal 12 Desember 2024 perihal Permintaan Keterangan Ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada :

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli dalam Hukum Pidana yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 16 Desember 2024

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Gedung B Lantai 3 Subdit 1 Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Jambi

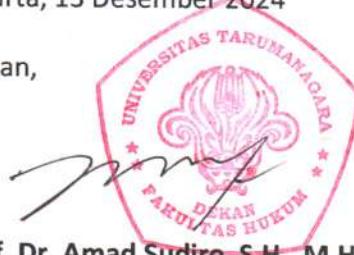
Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 13 Desember 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS

Nomor : 1371-D/1624/FH-UNTAR/XII/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua Direktorat Reserse Sieber nomor B/401/XII/RES.2.5/2024/Ditressiber tanggal 18 Desember 2024 perihal Bantuan Permintaan Keterangan Ahli Hukum Pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada :

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli dalam Hukum Pidana yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Desember 2024

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Pemeriksaan Reskrim Polrestabes Jakarta Barat

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 19 Desember 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS

Nomor : 1218-D/1444/FH-UNTAR/XI/2024

Sehubungan surat dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jakarta Timur nomor S-1070/WPJ.20/2024 tanggal 23 Oktober 2024 perihal Permohonan Bantuan untuk Menjadi Ahli Pidana dalam Perkara Tindak Pidana dibidang Perpajakan, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli dalam perkara tindak pidana perpajakan sesuai dengan Surat Perintah Penyidikan nomor PRIN-4/DIK/WPJ.20/2024 tanggal 5 Juni 2024.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 4 November 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTAR Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



SURAT TUGAS

Nomor : 1335-D/1581/FH-UNTAR/XII/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta Direktorat Reserse Kriminal Umum nomor B/1967/XII/2024/Ditreskrimun tanggal 9 Desember 2024 perihal Permohonan Keterangan Ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Hukum Pidana sesuai dengan Surat Perintah Penyidikan Nomor: SP.Sidik/270/XI/2024/Ditreskrimun tanggal 18 November 2024.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 10 Desember 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

SURAT TUGAS
Nomor : 1224-D/1450/FH-UNTAR/XI/2024

Sehubungan surat dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jakarta Timur nomor S-1096/WPJ.20/2024 tanggal 4 November 2024 perihal Permohonan Bantuan untuk Menjadi Ahli Pidana dalam Perkara Tindak Pidana dibidang Perpajakan, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli dalam perkara tindak pidana perpajakan sesuai dengan Surat Perintah Penyidikan nomor PRIN-4/DIK/WPJ.20/2024 tanggal 5 Juni 2024.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 4 November 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
 DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
 RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Hukum UNTAR
 Jakarta.

- Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
 dengan ini saya laporan sbb :
1. Judul/nama pertemuan : _____
 2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
 3. Waktu penyelenggaraan : _____
 4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
 5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
 6. Unsur-unsur yang diundang : _____
 7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
 8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
 9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
 10. Atau mewakili : (sebutkan pejabat yang diwakili).
 11. Jadwal acara (terlampir).
 12. Cara penyelenggara : _____
 13. Daftar makalah (terlampir).
 14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
 15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
 16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
 17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
 Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI



SURAT TUGAS

Nomor : 1379-D/1633/FH-UNTAR/XII/2024

Sehubungan surat dari Law Office Randy Raynaldo, S.H. & Partners Advocate & Legal Consultant tanggal 19 Desember 2024 perihal Permohonan sebagai Ahli Pidana di Pengadilan Negeri Bandung Kelas IA Khusus, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada :

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Pidana dalam perkara *a quo* yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 9 Januari 2024
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Pengadilan Negeri Bandung Kelas IA Khusus
JL. L.R.E. Martadinata No. 78-80, Kota Bandung.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 23 Desember 2024

Dekan,

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca





SURAT TUGAS
Nomor : 685-D/805/FH-UNTAR/VII/2024

Sehubungan surat dari Ihza & Ihza Law Firm nomor 180/PER.SKB/I&I/SCBD-BO/VII/2024 tanggal 1 Juli 2024 perihal Permohonan Penugasan Bapak Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA sebagai Ahli dalam Persidangan, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli dalam persidangan perkara tindak pidana dengan Nomor Registrasi Perkara 291/Pid.B/LH/2024/PN Llg yang dilaksanakan di Pengadilan Negeri Lubuk Linggau.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 2 Juli 2024

Dekan,

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

FR-FH-18.Rev.1

SURAT TUGAS
Nomor : 266-D/310/FH-UNTAR/II/2024

Sehubungan surat dari Polda Daerah Metropolitan Jakarta Raya Direktorat Reserse Kriminal Umum nomor B/3616/II/RES.1.8/2024/Ditreskrimun tanggal 16 Februari 2024 perihal bantuan permintaan keterangan ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum dibidang transfer dana yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin/ 26 Februari 2024

Pukul : 13.00 WIB

Tempat : Unit 5 Subdit Tahbang/Resmob, Lantai 4 Gedung Ditreskrimun Polda Metro Jaya, Jalan Jenderal Sudirman Nomor 55 Jakarta Selatan.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 23 Februari 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:



POLRI DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM
Jalan Jenderal Sudirman 55, Jakarta 12190

Nomor : B/3616 /II/RES.1.8/2024/Ditreskrimum

Klasifikasi: Biasa

Lampiran : -

Hal : bantuan permintaan keterangan ahli.

Jakarta, 16 Februari 2024

Kepada

Yth. REKTOR
UNIVERSITAS TARUMANAGARA

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Pasal 120 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana;
 - b. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - c. Laporan Polisi Nomor: LP/B/3826/VII/2023/SPKT/POLDA METRO JAYA, tanggal 4 Juli 2023;
 - d. Surat Perintah Penyelidikan Nomor: Sp. Lidik/91/I/RES.1.8/2024/Ditreskrimum, tanggal 4 Januari 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, disampaikan kepada rektor bahwa penyelidik Unit 5 Subdit Tahbang/Resmob Ditreskrimum Polda Metro Jaya sedang menangani perkara dugaan tindak pidana pencurian dengan pemberatan dan atau tindak pidana akses illegal dan atau tindak pidana manipulasi data seolah-olah otentik dan atau tindak pidana pencucian uang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 363 KUHP dan atau Pasal 46 Jo Pasal 30 dan atau Pasal 48 Jo Pasal 32 dan atau Pasal 51 ayat (1) Jo Pasal 35 dan atau Pasal 51 ayat (2) Jo Pasal 36 Undang-Undang Nomor: 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor: 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) dan atau Pasal 3,4,5 Undang-Undang No. 8 tahun 2010 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), yang terjadi di Jalan Pejompongan Raya V Menara BNI Pejompongan, Nomor 7, RT 001, RW 005, Kel. Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat, pada hari Jumat tanggal 24 Maret 2023.
3. Berkaitan poin satu dan dua tersebut, dimohon kepada rektor agar menunjuk staf/ahli dari yang berkompeten untuk memberikan keterangan sebagai ahli hukum dibidang transfer dana pada:
hari/tanggal : Senin/26 Februari 2024;
pukul : 13.00 WIB;
tempat : Unit 5 Subdit Tahbang/Resmob, Lantai 4 Gedung Ditreskrimum Polda Metro Jaya, Jalan Jenderal Sudirman Nomor 55 Jakarta Selatan.
4. Untuk konfirmasi lebih lanjut serta memudahkan dalam berkoordinasi dan berkomunikasi dapat menghubungi penyidik atas nama KOMPOL ADAM M. PRADANA, S.H., S.I.K., M.H/IPTU FITRIANTO M. ALI, S.H., M.H atau BRIGADIR POLISI DEDE NANA HERYANA dengan nomor handphone 0855-5555-2000/0815-1515-1538.
5. Demikian untuk menjadi maklum.

Tembusan:

Dirreskrimum Polda Metro Jaya.



PELAPOR

HERMAN ADITYA SIMBOLON

TERLAPOR

MUSLIM ABDUL RAHMAD



SURAT TUGAS
Nomor : 1063-D/1270/FH-UNTAR/X/2024

Sehubungan surat dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jakarta Pusat nomor S-559/WPJ.06/2024 tanggal 1 Oktober 2024 perihal Permohonan Penunjukan Ahli Hukum Pidana, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Pidana dalam perkara dengan tersangka atas nama Drs. Tony Budiman alias Tony Budiman.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 3 Oktober 2024

Dekan,



UNIVERSITAS TARUMANAGARA
FACULTAS HUKUM
DEKAN

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....

dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :



FR-FH-18.Rev.1

SURAT TUGAS
Nomor : 303-D/373/FH-UNTAR/III/2024

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Papua Resor Jayapura nomor B/845/XII/RES.1.2/2023/Reskrim tanggal 16 Desember 2023, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai ahli Hukum Pidana dalam Penyelidikan dugaan Tindak Pidana Penghasutan sesuai dengan Surat Perintah Tugas Nomor: Sprin-Gas/1066.b/IX/2023/Reskrim , tanggal 15 September 2023.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 6 Maret 2024

Dekan,



UNIVERSITAS TARUMANAGARA
DEKAN
FAKULTAS HUKUM

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**
Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :
EVALUASI:

SURAT TUGAS

Nomor : 1064-D/1271/FH-UNTAR/X/2024

Sehubungan surat dari Ihza & Ihza Law Firm nomor 317/PER.SKB/I&I/SCBD-BO/X/2024 tanggal 1 Oktober perihal Permohonan Penugasan Bapak Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA. Sebagai Ahli dalam Persidangan, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Pidana dalam persidangan perkara tindak pidana dengan Nomor Registrasi Perkara 546/Pid.B/2024/PN Llg yang dilaksanakan di Pengadilan Negeri Lubuk Linggau.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 3 Oktober 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M. 

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
UNTARJakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acaratersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh
Fakultas
Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS
Pelapor,**

.....
REKOMENDASI/CATATAN :



SURAT TUGAS

Nomor : 1379-D/1633/FH-UNTAR/XII/2024

Sehubungan surat dari Law Office Randy Raynaldo, S.H. & Partners Advocate & Legal Consultant tanggal 19 Desember 2024 perihal Permohonan sebagai Ahli Pidana di Pengadilan Negeri Bandung Kelas IA Khusus, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada :

Dr. Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.

Untuk didengar keterangannya sebagai Ahli Pidana dalam perkara *a quo* yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 9 Januari 2024
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Pengadilan Negeri Bandung Kelas IA Khusus
JL. L.R.E. Martadinata No. 78-80, Kota Bandung.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 23 Desember 2024

Dekan,

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana FH
2. Kabag Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca



Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Ekonomi dan Bisnis | • Teknologi Informasi |
| • Hukum | • Seni Rupa dan Desain |
| • Teknik | • Ilmu Komunikasi |
| • Kedokteran | • Program Pascasarjana |
| • Psikologi | |