

PENUGASAN

Nomor : 165-D/633/FE-UNTAR/III/2020

Sehubungan dengan surat Kepala Laboratorium Akuntansi nomor: 005-LA/FE-UNTAR/I/2020 perihal: Usulan Nama Pembuat Modul Laboratorium Akuntansi Semester Genap 2019/2020, dengan ini Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara menugaskan :

JURUSAN	MODUL LABORATORIUM	EDISI	JILID	NAMA
S1 Akuntansi dan S1 Manajemen	Pengantar Akuntansi I	33	1	Linda Santioso, SE., M.Si., Ak., CA
				Levina Febrianty, SE., M.Ak
S1 Akuntansi dan S1 Manajemen	Pengantar Akuntansi I	33	2	Levina Febrianty, SE., M.Ak
				Linda Santioso, SE., M.Si., Ak., CA
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Menengah I	33	1	Merry Susanti, SE, M.Si, Ak, CA
				Jenny Vivianti, SE, M.Ak
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Menengah I	33	2	Jenny Vivianti, SE, M.Ak
				Merry Susanti, SE, M.Si, Ak, CA
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Menengah II	33	1	Sufiyati, SE, MSi, Ak., CA
				Levina Febrianty, SE, M.Ak
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Menengah II	33	2	Levina Febrianty, SE, M.Ak
				Sufiyati, SE, MSi, Ak., CA
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	33	1	Viriany, SE, MM, Ak, CA, BKP
				Amin Wijoyo, SE., M.Ak
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	33	2	Amin Wijoyo, SE., M.Ak
				Viriany, SE, MM, Ak, CA, BKP
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	33	1	Liana Susanto, SE, MSi, Ak, CA
				Chelsya, SE, M.Ak
S1 Akuntansi	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	33	2	Chelsya, SE, M.Ak
				Liana Susanto, SE, MSi, Ak, CA
S1 Akuntansi	Akuntansi Manajemen	33	1	Dr. Herlin Tundjung S., SE, MSi, Ak, CA
				Emillia Sastra, SE, MM
S1 Akuntansi	Akuntansi Manajemen	33	2	Emillia Sastra, SE, MM
				Dr. Herlin Tundjung S., SE, MSi, Ak, CA
S1 Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi I	27	1	Susanto Salim, S.E., M.M., Ak., CA, CPA, CPMA, ACPA
				Verawati, SE., M.Ak., Ak., CA

S1 Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi I	27	2	Verawati, SE., M.Ak., Ak., CA
				Susanto Salim, S.E., M.M., Ak., CA, CPA, CPMA, ACPA
S1 Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi II	28	1	Andreas Bambang Daryatno, SE., M.Ak., Ak., CA., BKP
				Sriwati, S.E., M.Ak, Ak., CA
S1 Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi II	28	2	Sriwati, S.E., M.Ak, Ak., CA
				Andreas Bambang Daryatno, SE., M.Ak., Ak., CA., BKP
S1 Akuntansi	Audit & Assurans I	31	1	Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., ACPA., CPA
				Ferry Adang, S.E., M.Ak., CPA., CTA., ACPA
S1 Akuntansi	Audit & Assurans I	31	2	Ferry Adang, S.E., M.Ak., CPA., CTA., ACPA
				Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., ACPA., CPA
S1 Akuntansi	Audit & Assurans II	30	1	Henny Wirianata, SE., M.Si., Ak., CA., CSRS
				Andy, S.E., M.Ak
S1 Akuntansi	Audit & Assurans II	30	2	Andy, S.E., M.Ak
				Henny Wirianata, SE., M.Si., Ak., CA., CSRS
S1 Akuntansi	Information System Audit	24	1	Elsa Imelda, SE, M.Si., Ak., CA
				Margareta Febe, SE, M.Ak
S1 Akuntansi	Information System Audit	24	2	Margareta Febe, SE, M.Ak
				Elsa Imelda, SE, M.Si., Ak., CA
S1 Akuntansi	Pemeriksaan Manajemen	27	1	Hendro Lukman, S.E., M.M., Ak, CPMA, CA, CPA (Aust.), CSRS
				Widyasari, S.E., M.Si, Ak, CPA, CA, ACPA
S1 Akuntansi	Pemeriksaan Manajemen	27	2	Widyasari, S.E., M.Si, Ak, CPA, CA, ACPA
				Hendro Lukman, S.E., M.M., Ak, CPMA, CA, CPA (Aust.), CSRS
S1 Akuntansi	Perpajakan	9	1	Dra. P. Helen Widjaja, M.Si, Ak, CA, BKP
				Nataherwin, SE, MM, BKP
S1 Akuntansi	Perpajakan	9	2	Nataherwin, SE, MM, BKP
				Dra. P. Helen Widjaja, M.Si, Ak, CA, BKP
S1 Akuntansi	Akuntansi Perpajakan	7	1	Suryani, SE, M.Si, BKP
				Nataherwin, SE, MM, BKP
S1 Akuntansi	Akuntansi Perpajakan	7	2	Nataherwin, SE, MM, BKP
				Suryani, SE, M.Si, BKP
S1 Akuntansi	Pengantar Akuntansi II	3	1	Sofia Prima Dewi, SE., M.Si., Ak., CA
				Chelsya, SE, M.Ak

S1 Akuntansi	Pengantar Akuntansi II	3	2	Chelsya, SE, M.Ak Sofia Prima Dewi, SE., M.Si., Ak., CA
S1 Akuntansi	Akuntansi Biaya	3	1	Yanti, SE, M.Si, Ak, CA Emillia Sastra, SE, MM
S1 Akuntansi	Akuntansi Biaya	3	2	Emillia Sastra, SE, MM Yanti, SE, M.Si, Ak, CA
S1 Akuntansi	Komputerisasi Akuntansi (Accurate)	14		Nastasya Cindy, SE, M.Ak Margareta Febe, SE, M.Ak
S1 Manajemen	Pengantar Akuntansi II	33	1	Yuniarwati, SE, M.M., Ak, CA, BKP Henryanto Wijaya, SE, M.M., Ak, CA
S1 Manajemen	Pengantar Akuntansi II	33	2	Henryanto Wijaya, SE, M.M., Ak, CA Yuniarwati, SE, M.M., Ak, CA, BKP
S1 Manajemen	Akuntansi Biaya	33	1	Dra. Rosmita Rasyid, MM., Ak., CA Sriwati, S.E., M.AK, Ak., CA
S1 Manajemen	Akuntansi Biaya	33	2	Sriwati, S.E., M.AK, Ak., CA Dra. Rosmita Rasyid, MM., Ak., CA
S1 Manajemen	Akuntansi Manajemen	3	1	Amin Wijoyo, SE., M.Ak Ferlyan Dewi, S.E, M.Ak
S1 Manajemen	Akuntansi Manajemen	3	2	Ferlyan Dewi, S.E, M.Ak Amin Wijoyo, SE., M.Ak

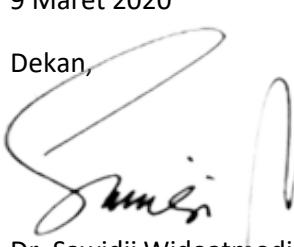
Untuk membuat buku modul Laboratorium Akuntansi Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020.

Penugasan ini setara dengan 2 sks per mata kuliah, dan berlaku pada Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020. Bagi pengajar yang bukan Dosen Tetap dan sebagai Pengajar Laboratorium diperhitungkan honor kehadirannya.

Demikian penugasan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab dan masing-masing pembuat modul berkewajiban membuat laporan buku modul yang telah diselesaikan kepada Ketua Jurusan Akuntansi.

9 Maret 2020

Dekan,




Dr. Sawidji Widoatmodjo, S.E., M.M., M.B.A.

Tembusan :

1. Wakil Dekan
2. Kajur. Akuntansi
3. Kaprodi. S1 Akuntansi
4. Kalab. Akuntansi
5. Kabag. Tata Usaha
6. Kasubbag. Keuangan

MODUL LABORATORIUM AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I

EDISI 33 JILID 2



Penyusun

Amin Wijoyo, SE, M.Ak
Viriany, SE, MM, Ak, CA, BKP



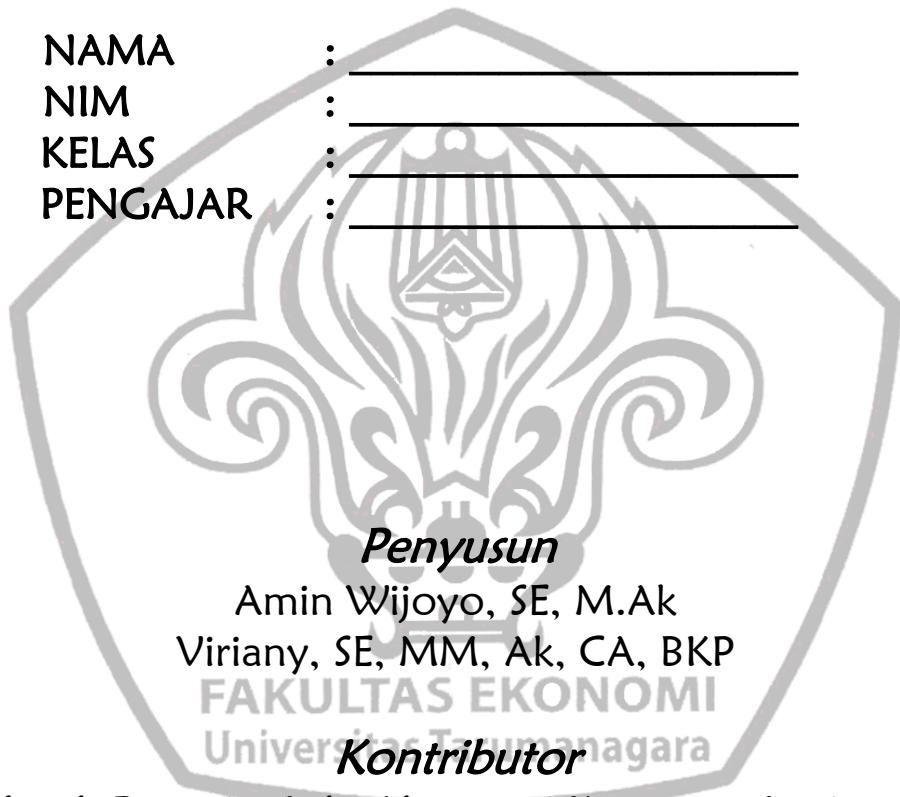
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
FEBRUARI 2020

MODUL LABORATORIUM AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I

EDISI 33 JILID 2

NAMA
NIM
KELAS
PENGAJAR

: _____
: _____
: _____
: _____



Seluruh Pengajar Lab. Akuntansi Keuangan Lanjutan I
Fakultas Ekonomi - Universitas Tarumanagara
Jakarta

Penerbit

Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara
Jl. Tanjung Duren Utara No. 1
Jakarta 11470

MODUL LABORATORIUM
AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I
EDISI 33 JILID 2

Penyusun:
Amin Wijoyo, SE, M.Ak
Viriany, SE, MM, Ak, CA, BKP

ISBN 978-623-7393-21-4 (no.jil.lengkap)
ISBN 978-623-7393-23-8 (jil.2)

Penerbit:
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara
Jl. Tanjung Duren Utara No. 1
Jakarta 11470





KATA PENGANTAR

Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Kuasa sehingga modul ini dapat terselesaikan. Modul ini dibuat untuk meningkatkan mutu mata kuliah Laboratorium Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk menggantikan buku wajib yang selama ini dipergunakan. Modul ini berisi sedikit teori yang dikutip dari buku wajib yang digunakan dan soal-soal latihan yang berasal dari kontribusi seluruh pengajar Laboratorium Akuntansi Keuangan Lanjutan, baik yang masih aktif mengajar maupun yang tidak aktif lagi, yang akan dipergunakan mahasiswa selama satu semester.

Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pembuatan modul ini. Khususnya kepada teman-teman pengajar Laboratorium Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang telah memberikan yang terbaik dalam proses belajar dan mengajar, dan terima kasih atas kontribusi soal-soal yang sudah diberikan.

Kami tahu bahwa modul ini masih jauh dari sempurna, karena itu kami terbuka untuk menerima semua ide dan saran. Kami berharap modul ini dapat berguna untuk semua pengajar dan mahasiswa yang terlibat dalam mata kuliah Laboratorium Akuntansi Keuangan Lanjutan 1.

Februari 2020

Tim Penyusun





DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PENDAHULUAN	iii
MODUL 7 Penjualan Konsinyasi – Laba Dipisah	1
MODUL 8 Penjualan Konsinyasi – Laba Digabung	8
MODUL 9 Hubungan Kantor Pusat dan Kantor Cabang – Masalah Umum	13
MODUL 10 Hubungan Kantor Pusat dan Kantor Cabang –Masalah Khusus	18
MODUL 11 Akuntansi Untuk Transaksi Mata Uang Asing dan Hedging Foreign Exchange Risk	24

FAKULTAS EKONOMI
Universitas Tarumanagara





PENDAHULUAN

A. Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini merupakan bagian dari mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 yang membantu mahasiswa dalam mengerjakan soal-soal hitungan dengan menerapkan konsep-konsep yang sudah diperoleh dari mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 (Teori).

B. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM (TIU)

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami akuntansi tentang pembentukan firma, likuidasi firma, penjualan cicilan, likuidasi perseroan terbatas, penjualan konsinyasi, hubungan kantor pusat dan kantor cabang – masalah umum dan masalah khusus, akuntansi untuk transaksi mata uang asing dan *hedging foreign exchange risk*.

C. KEGIATAN BELAJAR

Kegiatan perkuliahan dilakukan dalam berbagai bentuk untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa aktif terlibat dalam proses pembelajaran

- a. Membaca bacaan wajib dan bacaan yang relevan sebelum perkuliahan dimulai.
- b. Presentasi dari pengajar tentang berbagai konsep dan permasalahan yang berkaitan dengan pokok bahasan.
- c. Latihan, mahasiswa diwajibkan untuk mengerjakan seluruh latihan yang terdapat di dalam modul baik mandiri maupun berkelompok sesuai dengan petunjuk pengajar.
- d. Tugas, mahasiswa diwajibkan untuk mengerjakan tugas mandiri di rumah. Bentuk tugas dapat berupa latihan sesuai pokok bahasan atau bentuk lainnya sesuai instruksi pengajar.
- e. Ujian, dimaksudkan untuk mengukur kemampuan mahasiswa menerapkan berbagai konsep yang dibahas atau untuk memperdalam pemahaman tentang suatu konsep tertentu. Soal ujian dapat berbeda atau bervariasi dari soal latihan dan soal tugas yang terdapat di modul.





D. BUKU REFERENSI

Buku referensi yang digunakan :

- Jeter, Debra C ; Chaney, Paul K ; **Advanced Accounting**, 6th edition, 2014.
- Drebin, Allan R, **Advanced Accounting**, 5th edition, South Western Publishing Company, 1988.

1. NILAI KOMPREHENSIF

Ada beberapa unsur yang harus dipenuhi :

	Unsur	Persentase	Keterangan
1	Absensi	0%	Minimal kehadiran 75 %
2	Tugas	30%	Nilai 0 – 100
3	UTS	30%	Nilai 0 – 100
4	UAS	40%	Nilai 0 – 100
	TOTAL	100%	

Bobot penilaian untuk *Lab adalah 20 %* dan bobot penilaian untuk *Teori adalah 80%*. Hasil penjumlahan dari keduanya akan menghasilkan nilai komprehensif.

Nilai Komprehensif	Huruf
80 – 100	A
70 - < 80	B
56 - < 70	C
45 - < 56	D
< 45	E





SATUAN ACARA PERKULIAHAN SINGKAT

Tatap Muka Ke	Pokok Bahasan
1	Pengenalan kepada Mahasiswa
2	Pembentukan Firma
3	Operasi dan Perubahan Kepemilikan Firma
4	Likuidasi Firma – <i>Safe Payment Approach</i>
5	Likuidasi Firma – <i>Advance Plan for Distribution of Cash</i>
6	Penjualan Cicilan
7	Likuidasi Perseroan Terbatas
Ujian Tengah Semester	
8	Penjualan Konsinyasi – Laba Dipisah
9	Penjualan Konsinyasi – Laba Digabung
10	Hubungan Kantor Pusat dan Kantor Cabang – Masalah Umum
11 - 12	Hubungan Kantor Pusat dan Kantor Cabang – Masalah Khusus
13	Akuntansi Untuk Transaksi Mata Uang Asing dan Hedging Foreign Exchange Risk
Ujian Akhir Semester	

FAKULTAS EKONOMI
Universitas Tarumanagara





MODUL 7

KONSINYASI - LABA DIPISAH

TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS (TIK)

Agar mahasiswa mengerti mengenai akuntansi konsinyasi, dari segi konsinyor dan konsinyi dengan metode laba dipisah maupun metode laba digabung.

TEORI

- Konsinyasi adalah penyerahan fisik barang – barang oleh pihak pemilik kepada pihak lain yang bertindak sebagai agen penjual dan hak atas barang – barang tersebut tetap berada di tangan pemilik sampai barang – barang tersebut dijual oleh pihak agen penjual.
- Pihak yang memiliki barang disebut sebagai konsinyor (*consignor*) / pengamanat.
- Pihak yang mengusahakan penjualan barang disebut konsinyi (*consignee*), faktor (*factor*), atau pedagang komisi (*commission merchant*). Pihak ini akan menerima komisi penjualan dari pihak pemilik barang (*consignor*).

Kontrak perjanjian harus dibuat terlebih dahulu antara konsinyor dan konsinyi atas pengiriman barang dengan sistem konsinyasi.

Isi dari kontrak perjanjian tersebut antara lain meliputi :

1. Beban – beban yang dikeluarkan oleh konsinyi berkaitan dengan barang konsinyasi tersebut akan ditanggung oleh konsinyor, contoh : beban pengangkutan, beban reparasi, beban kuli, beban sewa gudang, dan sebagainya.
2. Kebijaksanaan harga jual dan syarat kredit yang harus dijalankan oleh konsinyi atas instruksi dari konsinyor.
3. komisi atau keuntungan yang akan diberikan oleh konsinyor kepada konsinyi.
4. Laporan pertanggungjawaban oleh konsinyi kepada konsinyor (*account sales*) yang dilakukan secara berkala atas barang – barang yang sudah terjual dan pengiriman uang hasil penjualan tersebut.
5. *After Sales Service* (garansi) yang harus ditanggung oleh konsinyor atas barang – barang yang telah dijual oleh konsinyi.
6. Hal – hal lain yang dianggap perlu oleh kedua belah pihak.





Berikut ini adalah bentuk Laporan Penjualan Konsinyasi (Account Sales) yang dibuat oleh pihak konsinyi :

Consignee's name

Account Sales

No: ...

Date.....

Sales for account of (consignor's name)

Account sale of (jenis dan jumlah barang)

Date xxx	Explanation		Amount xxx
	Sales		
	Expenses:		
	Expense	xxx	
	Commission	xxx	(xxx)
	Balance		xxx
	Advance Payment		(xxx)
	Balance		xxx
	Remittance Enclosed		(xxx)
	Payable		xxx

Berikut ini adalah Analisis Biaya dan Perhitungan Laba atau Rugi untuk penjualan Konsinyasi yang dibuat oleh pihak konsinyor :

Explanation	Total	Charges identified with consignment sales	charges identified with consignment inventory
Consignor's charges Harga Pokok Penjualan Expense	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx
Consignee's charges expense Commission	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx
Total Expenses	xxx	xxx	xxx
Consignment Sales		xxx	
Consignment Income		xxx	

Metode pencatatan akuntansi penjualan konsinyasi yang kita pelajari di modul ini:

Transaksi penjualan konsinyasi dan laba/rugi atas penjualan konsinyasi dicatat secara terpisah dengan penjualan biasa. Dengan metode ini akan muncul akun baru di pihak konsinyor maupun konsinyi. Bagi pihak konsinyor : ***"Consignment Out"*** sedangkan bagi pihak konsinyi : ***"Consignment In"***.





PENJUALAN KONSINYASI - LABA DIPISAH

Description	Periodic System			
	Consignor		Consignee	
Pengiriman barang	Consignment Out	xxx		No Entry Memo
Pembayaran ongkos kirim o/ konsinyi	Merchandise Shipment on Consignment		xxx	
Pembayaran uang muka	Consignment Out	xxx		No Entry
Pembayaran beban o/ konsinyi	Cash		xxx	
Pembayaran uang muka	Advance from _____		xxx	Advance to _____ Cash
Pembayaran beban retur o/ konsinyi	No Entry			Consignment In Cash
Retur barang	Merch. Shipment on Consignment Out	xxx		No Entry Memo
Pembayaran beban retur o/ konsinyi	No Entry			Consignment In Cash
Pengembalian uang muka	Advance from _____	xxx		Cash Advance to _____
Penjualan	Cash		xxx	Cash/ Receivables Consignment In
Pembayaran ongkos angkut penjualan	No Entry			Consignment In Cash
Komisi konsinyi	No Entry			Consignment In Commissions on consignment sales
Pelaporan & penyetoran	Advance from _____	xxx		Consignment In Cash
	Cash	xxx		Payable - _____
	Receivables - _____	xxx		Advance to _____
	Consignment Out	xxx		
Jurnal penyesuaian	Consignment Out	xxx		No Entry
Laba Konsinyasi	Consignment Income		xxx	No Entry
Jurnal Penutup	Consignment Income	xxx		No Entry
	Income Summary		xxx	
	Merchandise shipment on consignment	xxx		No Entry
	Income Summary		xxx	





PENJUALAN KONSINYASI - LABA DIPISAH

Perpetual System				
Description	Consignor		Consignee	
Pengiriman barang	Consignment Out M/I	xxx xxx	No Entry Memo	
Pembayaran ongkos kirim o/ konsinyi	Consignment Out Cash	xxx xxx	No Entry	
Pembayaran uang muka	Cash Advance from _____	xxx xxx	Advance to _____ Cash	xxx xxx
Pembayaran beban o/ konsinyi	No Entry		Consignment In Cash	xxx xxx
Retur barang	M/I Consignment Out	xxx xxx	No Entry Memo	
Pembayaran beban retur o/ konsinyi	No Entry		Consignment In Cash	xxx xxx
Pengembalian uang muka	Advance from _____ Cash	xxx xxx	Cash Advance to _____	xxx xxx
Penjualan	No Entry		Cash/ Receivables Consignment In	xxx xxx
Pembayaran ongkos angkut penjualan	No Entry		Consignment In Cash	xxx xxx
Komisi konsinyi	No Entry		Consignment In Commissions on consignment sales	xxx xxx
Pelaporan & penyetoran	Advance from _____ Cash Receivables - _____ Consignment Out Consignment Out	xxx xxx xxx xxx	Consignment In Cash Payable - _____ Advance to _____	xxx xxx xxx xxx
Jurnal penyesuaian	No Entry		No Entry	
Laba Konsinyasi	Consignment Out Consignment Income	xxx xxx	No Entry	
Jurnal Penutup	Consignment Income Income Summary	xxx xxx	No Entry	





SOAL LATIHAN

PT Bersinar melakukan penjualan secara konsinyasi. Berikut ini adalah sebagian transaksi PT Bersinar dengan *consignee*-nya :

2 Feb PT Bersinar mengirimkan barang konsinyasi kepada PT Terang dan PT Jaya dengan rincian sbb:

	PT Terang	PT Jaya
Produk A	100 unit	100 unit
Produk B	100 unit	100 unit
Produk C	100 unit	100 unit

Dengan membayar ongkos kirim sebesar Rp 200.000.

Sesuai perjanjian yang sudah disepakati maka *consignee* akan membayar uang muka 10 % dari harga jual untuk barang yang diterima dan akan menerima komisi sebesar 10 % dari harga jual.

Berikut ini harga jual untuk masing-masing produk :

Produk A	Rp 1.500.000
Produk B	Rp 1.300.000
Produk C	Rp 1.400.000

Pada tanggal yang sama PT Terang membayar ongkos bongkar dan sewa gudang masing-masing sebesar Rp10.000 dan Rp 500.000. Sedangkan PT Jaya membayar ongkos bongkar dan asuransi masing-masing sebesar Rp 150.000 dan Rp 500.000

5 Feb PT Jaya mengembalikan 10 produk A dan 8 produk B karena rusak dengan membayar ongkos kirim sebesar RP 50.000

7 Feb PT Terang mengembalikan 5 produk A dan 5 produk B karena tidak sesuai warnanya dengan membayar ongkos kirim sebesar Rp 50.000





- 15 Feb Selama dua minggu pertama di bulan februari PT Terang berhasil menjual produk A, B, C masing-masing sebesar 50,50 dan 30 unit. PT Jaya menjual 40 unit untuk setiap produk PT Bersinar.
PT Terang membayar ongkos kirim ke pelanggan Rp 250.000. PT Jaya mengeluarkan ongkos kirim ke pelanggan sebesar RP 230.000.
- 26 Feb Selama dua minggu kedua di bulan Februari PT Terang dan PT Jaya menjual produk PT Bersinar dengan rincian sebagai berikut :

	PT Terang	PT Jaya
Produk A	40	50
Produk B	40	55
Produk C	40	50

- 27 Feb PT Terang melaporkan penjualan yang dilakukan dan menyetor 80 % uang yang diperoleh kepada PT Bersinar
- 28 Feb PT Jaya melaporkan penjualan yang dilakukan dan menyetor semua uang yang diperoleh kepada PT Bersinar

Catatan :

1. Semua beban yang dikeluarkan oleh consignee (kecuali ongkos kirim kepada pelanggan) akan dibebankan kepada consignor di akhir periode konsinyasi
2. Pelaporan dan penyetoran uang dilakukan secara bulanan
3. Harga pokok untuk masing-masing produk adalah sbb :

	Harga Pokok
Produk A	Rp 1.100.000
Produk B	Rp 900.000
Produk C	Rp 1.000.000

Diminta :

1. Susunlah *Account Sales*
2. Susunlah *Consignor's expense analysis*
3. Buatlah jurnal yang dibutuhkan oleh semua pihak dengan menggunakan metode periodik dan perpetual dan sistem pencatatan konsinyasi dipisah.





SOAL TUGAS

PT Abe adalah perusahaan yang bergerak dalam penjualan kompor dan melakukan penjualan dengan cara konsinyasi. Salah satu consignee PT Abe adalah PT Pikacu.

Adapun ketentuan yang disepakati oleh kedua belah pihak adalah sebagai berikut :

1. Harga Pokok kompor = @Rp1.000.000
2. Harga Jual kompor = @Rp 1.500.000
3. Uang muka 10 % dari harga jual, dibayarkan oleh consignee pada saat menerima pengiriman barang dan akan dikompensasikan pada saat barang terjual.
4. Komisi 20% dari harga jual atas barang yang terjual
5. Semua biaya yang dikeluarkan oleh consignee yang berkaitan dengan konsinyasi akan dibebankan kepada consignor pada akhir periode konsinyasi.

Transaksi yang berkaitan dengan konsinyasi adalah sebagai berikut (selama bulan Agustus 2020) :

1. PT Abe mengirimkan kompor sebanyak 50 buah kepada PT Pikacu. Atas pengiriman ini PT Abe membayar ongkos angkut sebesar Rp 200.000
2. PT Pikacu membayar ongkos bongkar sebesar Rp 210.000 dan sewa gudang sebesar Rp500.000
3. PT Pikacu mengembalikan 2 kompor karena rusak dan membayar ongkos angkut retur Rp50.000
4. PT Pikacu berhasil menjual 40 buah kompor selama bulan agustus dan membayar ongkos kirim Rp 200.000
5. PT Pikacu melaporkan dan menyetorkan uang penjualan kepada PT Abe.

Diminta :

1. Buatlah jurnal yang dibutuhkan oleh Consignee dan Consignor dengan menggunakan metode laba dipisah baik secara periodik maupun perpetual
2. Buatlah Account sales dan Consignor's Expenses Analysis





MODUL 8

KONSINYASI - LABA DIGABUNG

TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS (TIK)

Agar mahasiswa mengerti mengenai akuntansi konsinyasi, dari segi konsinyor dan konsinyi dengan metode laba dipisah maupun metode laba digabung.

TEORI

Metode pencatatan akuntansi penjualan konsinyasi yang kita pelajari di modul ini:

Transaksi penjualan konsinyasi dan laba/rugi atas penjualan konsinyasi digabungkan dengan penjualan biasa.





PENJUALAN KONSINYASI - LABA DIGABUNG

Description	Periodic System		
	Consignor		Consignee
Pengiriman barang	No Entry Memo		No Entry Memo
Pembayaran ongkos kirim o/ konsinyor	Freight Out Cash	xxx xxx	No Entry
Pembayaran uang muka	Cash Advance from _____	xxx xxx	Advance to _____ Cash xxx
Pembayaran beban o/ konsinyi	No Entry		Payable - _____ Cash xxx
Retur Barang	No Entry Memo		No Entry Memo
Pembayaran beban retur	No Entry		Payable - _____ Cash xxx
Pengembalian uang muka	Advance from _____ Cash	xxx xxx	Cash xxx Advance to _____ xxx
Penjualan	No Entry		Cash/ Receivables Sales xxx xxx Purchase Payable - _____ (sebesar sales-comission) xxx
Pembayaran ongkos angkut penjualan	No Entry		Payable - _____ Cash xxx
komisi konsinyi	No Entry		No Entry
Pelaporan & penyetoran penjualan	Advance from _____ Cash Receivables - _____ Expenses Merch on Cons Sales	xxx xxx xxx xxx xxx	Payable - _____ Cash xxx Payable - _____ Advance to _____ xxx
Jurnal penyesuaian persediaan awal :	Income Summary Merch on consignment	xxx xxx	No Entry
persediaan akhir :	Merch on consignment Income Summary	xxx xxx	No Entry
Ongkos angkut barang sisa	Merch on Consignment Freight Out	xxx xxx	No Entry
Laba Konsinyasi	No Entry		No Entry
Jurnal Penutup	Sales Expenses Income Summary	xxx xxx xxx	No Entry





PENJUALAN KONSINYASI - LABA DIGABUNG

Description	Perpetual System		
	Consignor		Consignee
Pengiriman barang	Merch on Consignment M/I	xxx xxx	No Entry Memo
Pembayaran ongkos kirim o/ konsinyor	Freight Out Cash	xxx xxx	No Entry
Pembayaran uang muka	Cash Advance from _____	xxx xxx	Advance to _____ Cash xxx
Pembayaran beban o/ konsinyi	No Entry		Payable - _____ Cash xxx
Retur Barang	M/I Merch on Cons	xxx xxx	No Entry Memo
Pembayaran beban retur	No Entry		Payable - _____ Cash xxx
Pengembalian uang muka	Advance from _____ Cash	xxx xxx	Cash Advance to _____ xxx xxx
Penjualan	No Entry		Cash/ Receivables Sales xxx xxx
Pembayaran ongkos angkut penjualan	No Entry		M/I Payable - _____ xxx xxx
komisi konsinyi	No Entry		COGS M/I xxx xxx
Pelaporan & penyetoran penjualan	Advance from _____ Cash Receivables - _____ Expenses Merch on Cons Sales	xxx xxx xxx xxx xxx xxx	Payable - _____ Cash Payable - _____ Advance to _____ xxx xxx
	COGS Merch on cons	xxx xxx	
Jurnal penyesuaian persediaan awal :	No Entry		No Entry
persediaan akhir :	No Entry		No Entry
Ongkos angkut barang sisa	Merch on Cons Freight Out	xxx xxx	No Entry





Laba Konsinyasi	No Entry			No Entry		
Jurnal Penutup	Sales	xxx		No Entry		
	COGS		xxx			
	Expenses		xxx			
	Income Summary		xxx			





SOAL LATIHAN

Berdasarkan data dari soal latihan modul 7

Diminta:

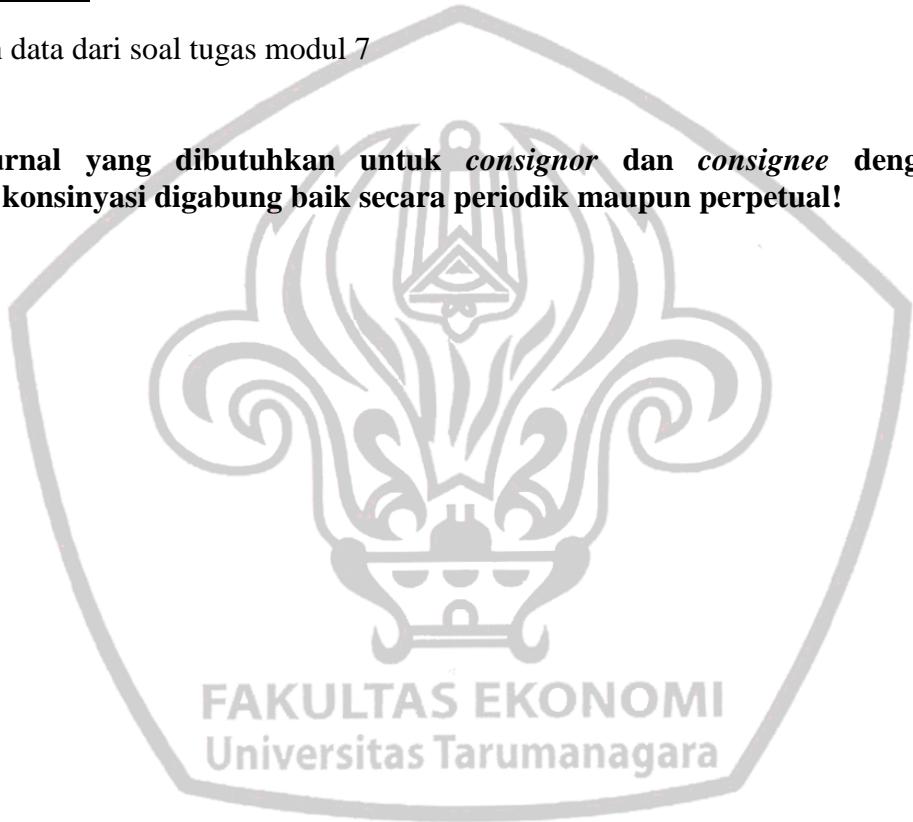
Buatlah jurnal yang dibutuhkan untuk *consignor* dan *consignee* dengan metode pencatatan konsinyasi digabung baik secara periodik maupun perpetual!

SOAL TUGAS

Berdasarkan data dari soal tugas modul 7

Diminta:

Buatlah jurnal yang dibutuhkan untuk *consignor* dan *consignee* dengan metode pencatatan konsinyasi digabung baik secara periodik maupun perpetual!





MODUL 9

HUBUNGAN KANTOR PUSAT DAN KANTOR CABANG

~~ PROSEDUR UMUM ~~

TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS (TIK)

Setelah pokok bahasan ini selesai, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Menjelaskan pengertian hubungan antara Kantor Pusat dan Kantor Cabang
2. Menjelaskan Akuntansi Kantor Pusat dan Kantor Cabang (prosedur umum), membuat jurnal eliminasi dan menyusun laporan keuangan gabungan.

LANDASAN TEORI

Pengertian

Suatu perusahaan yang mengalami kemajuan pasti akan membuka tambahan unit penjualan untuk mempermudah kegiatan operasinya. Unit penjualan tersebut bisa berupa agen atau cabang. Perbedaan keduanya terletak pada fungsinya dan kebebasannya dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Hubungan Kantor Pusat dengan cabangnya merupakan hubungan dari satu perusahaan yang berstatus hukum sebagai badan usaha tunggal.

Akuntansi Untuk Cabang

1. Penyelenggaraan catatan cabang di kantor pusat (sentralisasi)

Pembukuan hanya dilakukan oleh kantor pusat saja, kantor cabang hanya mengirimkan dokumen pembukuan ke kantor pusat

2. Penyelenggaraan catatan cabang baik di cabang maupun di kantor pusat

3. Penyelenggaraan catatan cabang di cabang sendiri

Pembukuan dilakukan di kantor cabang, secara berkala kantor cabang akan mengirimkan laporan keuangan ke kantor pusat. Kantor pusat akan membuat laporan keuangan gabungan (*Combined Financial Statement*). Timbul perkiraan timbal balik (*Reciprocal Account*) → dibahas dalam modul ini.

Sifat Perkiraan Timbal Balik

- Saldonya sama besar
- Letaknya berlawanan
- Harus dieliminasi



- Eliminasi diperlukan untuk menghapus saldo masing-masing perkiraan timbal balik agar tidak tampak pada saat menyusun laporan keuangan gabungan.

Jurnal Eliminasi

(Bila kertas kerja menggunakan **Trial Balance Approach**, maka saldo Home Office dan Branch Office adalah **saldo preclosing**. Bila menggunakan **Financial Statement Approach** maka saldo yang digunakan adalah **after closing**)

- c) A/P - Branch
A/R - Home Office

Dan perkiraan timbal balik lainnya, tergantung dari kondisi kantor pusat dan cabang

Kertas Kerja Laporan Keuangan Gabungan

Untuk mempermudah membuat laporan keuangan gabungan, maka dibuat kertas kerja laporan keuangan gabungan terlebih dulu.

Ada dua bentuk kertas kerja :

1. Kertas kerja yang disusun dengan pendekatan Neraca Saldo (*Trial balance Approach*).
 2. Kertas kerja yang disusun dengan pendekatan laporan keuangan (*Financial Statement Approach*) → tidak dibahas dalam modul ini.



SOAL LATIHAN 1

Heng Co yang berkantor pusat di Jakarta memperluas usahanya dengan membuka cabang di Semarang. Untuk mendukung pembukaan cabang baru ini maka kantor pusat mengirimkan barang dagang tanpa *di-mark up* kepada kantor cabang.

Adapun sebagian transaksi yang terjadi antara kantor pusat dan kantor cabang adalah sebagai berikut :

1. Kantor Pusat mengirimkan sejumlah uang tunai melalui transfer bank sebesar Rp 1.000.000.000 kepada kantor cabang
2. Kantor Pusat mengirimkan barang dagangan sebesar Rp 2.000.000.000 kepada kantor cabang
3. Kantor Pusat membeli peralatan dan perlengkapan secara tunai dengan rincian sebagai berikut untuk kantor cabang :

	Harga satuan	Jumlah unit
Mesin fotokopi	Rp 7.000.000	1
Laptop	Rp 6.000.000	3
Pendingin ruangan	Rp 4.000.000	2
Meja kantor	Rp 1.000.000	4
Kursi kantor	Rp 800.000	4
Lemari arsip	Rp 1.260.000	3
Jam dinding	Rp 200.000	1
Alat Tulis Kantor (ATK)	Rp 2.340.000	-

4. Kantor cabang melakukan penjualan secara kredit kepada Fang Co sebesar Rp 300.000.000
5. Kantor Cabang menerima retur penjualan dari Fang Co sebesar Rp 20.000.000
6. Kantor cabang menerima pelunasan piutang kantor pusat sebesar Rp 120.000.000
7. Kantor Pusat membayar beban operasi dan membebankan kantor cabang sebesar Rp 5.000.000
8. Kantor cabang mengirimkan uang (lewat bank) yang ada di brankas kepada kantor pusat sebesar Rp 100.000.000

Diminta :

Buatlah semua jurnal yang dibutuhkan oleh kantor pusat dengan cabangnya dengan menggunakan perkiraan reciprocal.





SOAL LATIHAN 2

Prime Co yang berpusat di Palangkarya mempunyai cabang di Samarinda. Pada saat akan disusun laporan keuangan gabungan pada bulan Maret 2020, terjadi ketidaksamaan antara saldo perkiraan Home Office dan saldo perkiraan Branch.

Per 31 Maret 2020 :

Saldo perkiraan Home Office (yang ada di kantor cabang) adalah Rp 129.000.000
Saldo perkiraan Branch (yang ada di kantor Pusat) adalah Rp 110.700.000

Adapun perbedaan yang terjadi disebabkan karena beberapa hal sebagai berikut :

1. Kantor cabang mengirimkan cek dengan nomor cek 01123 pada tanggal 31 Maret 2020 sebesar Rp 24.000.000 dan cek ini baru diterima oleh kantor pusat pada tanggal 3 April 2020.
2. Kantor pusat mengirimkan barang dagangan kepada kantor cabang pada tanggal 28 Maret 2020 sebesar Rp 30.000.000, namun barang ini mengalami kendala di pengiriman sehingga baru tiba di kantor cabang pada tanggal 4 April 2020.
3. Biaya iklan sejumlah Rp 2.300.000 yang dibebankan ke kantor cabang keliru dicatat oleh cabang sebesar Rp 23.000.000
4. Seorang langganan kantor pusat telah melunasi hutang melalui kantor cabang sebesar Rp 10.000.000 dan karyawan kantor cabang tidak memberitahukan kepada kantor pusat.
5. Kantor pusat membelikan peralatan untuk kantor cabang tetapi belum dicatat oleh cabang sebesar Rp 5.000.000
6. Laba cabang bulan februari 2020 sebesar Rp 19 juta salah dibukukan oleh karyawan kantor pusat sebesar Rp 9 juta

Diminta :

Susunlah Reconciling item untuk perkiraan Home Office and Branch yang berakhir 31 Maret 2020

SOAL TUGAS

Pada tanggal 4 Oktober 2020 PT SLS membuka cabang di Medan. PT SLS menggunakan sistem pencatatan periodik untuk mencatat persediaannya.

Transaksi yang terjadi di Kantor Pusat dan Kantor Cabang selama tahun 2020 adalah :

1. Kantor Pusat mengirimkan uang kas sebesar Rp 68.000.000 dan barang dagang sebesar Rp 34.000.000 kepada kantor cabang.
2. Kantor Pusat membayar utangnya sebesar Rp 41.000.000
3. Kantor Pusat membebankan biaya lain-lain kepada Kantor Cabang sebesar Rp 27.200.000.
4. Kantor Cabang menagihkan piutang wesel Kantor Pusat dengan nominal Rp 80.000.000 dan bunga Rp 8.000.000





5. Kantor Pusat membelikan perlengkapan untuk Kantor Cabang sebesar Rp 35.000.000 secara kredit
6. Kantor Cabang membeli peralatan dengan harga Rp 260.000.000 secara kredit
7. Kantor Cabang membayar beban operasi sebesar Rp 55.000.000

Diminta :

Buatlah jurnal transaksi untuk kantor pusat dan kantor cabang selama tahun 2020.





MODUL 10

HUBUNGAN KANTOR PUSAT DAN KANTOR CABANG

~~ MASALAH KHUSUS ~~

TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS (TIK)

Setelah pokok bahasan ini selesai, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Menjelaskan pengertian hubungan antara Kantor Pusat dan Kantor Cabang (masalah khusus).
2. Menjelaskan Akuntansi Kantor Pusat dan Kantor Cabang (masalah khusus), membuat jurnal eliminasi dan menyusun laporan keuangan gabungan.

LANDASAN TEORI

PENGIRIMAN BARANG DAGANG KE CABANG DENGAN HARGA FAKTUR

- Terdapat perkiraan Laba Persediaan yang belum direalisasi atau Unrealized Intercompany Inventory Profit (UIIP).
- Perkiraan ini terdapat pada nilai persediaan barang dagang di cabang yang berasal dari Kantor Pusat.

Akuntansi Pengiriman Barang Dagang yang difaktur di atas harga pokok

Jurnal oleh Kantor Pusat

Branch	xxx	-	(Harga Faktur)
Shipments to Branch	-	xxx	(Harga Pokok)
UIIP	-	xxx	(Harga faktur – Harga pokok)

Jurnal oleh Cabang

Shipments from HO	xxx	-	(Harga Faktur)
Home Office	-	xxx	(Harga Faktur)

Jurnal Penyesuaian oleh Kantor Pusat untuk mencatat timbulnya laba Cabang yang berasal dari UIIP

Bila barang dagang sudah terjual ke pihak luar, maka Kantor Pusat boleh mengakui UIIP.

UIIP	xxx	-	sebesar laba cabang yang berasal dari UIIP
Branch Income	-	xxx	





Laba Cabang yang berasal dari UIIP :

UIIP Persediaan awal di cabang yang berasal dari KP	xxx	UIIP di Trial Balance
+/- UIIP dari Shipments from HO	xxx	
-/- UIIP Persediaan akhir di Cabang yang berasal dari KP Yang direalisasi (diakui sebagai income)	(xxx)	

**Laba Cabang menurut Kantor Pusat = Laba Cabang yang dilaporkan oleh Cabang +/-
Laba Kantor Cabang dari UIIP**

Jurnal eliminasi

1. Saldo Perkiraan Kantor Pusat dan Cabang

HO	xxx	-
Branch	-	xxx

2. Saldo perkiraan yang timbul dari pengiriman barang dagang yaitu pengiriman barang ke Cabang.

Shipments to Branch	xxx	-	(Harga Pokok)
UIIP	xxx	-	

Shipments from HO - xxx (Harga Faktur)

3. Saldo Perkiraan UIIP awal di Kantor Pusat dan UIIP yang ada di persediaan awal Cabang.

UIIP	xxx	-
MI Beginning (sebesar UIIP awal)	-	xxx

4. Perkiraan UIIP yang ada di persediaan akhir Cabang (baik yang ada di neraca maupun yang ada di Laporan Laba Rugi)

MI Ending (Income Statement)	xxx	-
MI Ending (Balance Sheet)	-	xxx

(sebesar UIIP yang ada di persediaan akhir cabang)





Kertas Kerja Gabungan

Kolom – kolom :

1. Kolom nama perkiraan
2. Kolom KP
3. Kolom Cabang
4. Kolom Adjustment and Elimination
5. Kolom :
 - o Combined Income Statement
 - o Combined R/E Statement
 - o Combined Balance Sheet





SOAL LATIHAN (SPECIAL PROBLEM)

Neraca Saldo BSD Co. per 31 Desember 2018 (dalam \$):

Description	Home Office	Branch
Cash	49,767	24,000
A/R + N/R	46,900	15,760
Inventory, Jan 1	84,000	44,000
Prepaid Rent	20,000	24,000
Land	170,000	80,000
Building	202,000	110,000
Equipment	14,000	6,800
Branch	73,033	0
Shipment from HO	0	73,250
Purchase	120,000	36,000
Opex	6,000	2,080
TOTAL DEBIT	785,700	415,890
Acc Depre - Building	50,000	45,000
Acc Depre - Equipment	4,000	2,400
A/P	41,975	146,900
C/S	200,000	0
R/E, Jan 1	204,800	0
Unrealized Intercompany Inventory Profit	25,325	0
Home Office	0	40,538
Shipment to Branch	78,100	0
Sales	181,500	181,052
TOTAL CREDIT	785,700	415,890

Keterangan Tambahan:

1. Barang dagang dikirim oleh Kantor Pusat ke Kantor Cabang dengan harga faktur 125% dari harga pokok.
2. Kantor Pusat mengirimkan uang tunai sebesar \$ 7.500 dan barang dagang senilai \$ 15.000 kepada Kantor Cabang namun Kantor Cabang belum mengetahuinya.
3. Kantor Pusat meminta Kantor Cabang untuk membayar beban operasional Kantor Pusat sebesar \$ 800 tetapi Kantor Cabang belum membayarnya.
4. Kantor Pusat salah mencatat pembayaran hutang Kantor Cabang, yang seharusnya \$ 2.200 tetapi dicatat \$ 2.420. Atas transaksi ini Kantor Cabang belum mengetahuinya.
5. Kantor Cabang menerima pelunasan piutang wesel Kantor Pusat senilai \$ 1.000 termasuk bunga \$ 80.
6. Kantor Pusat menerima retur barang dari Kantor Cabang sebesar \$ 5.635. Kantor Pusat belum mengetahuinya.





7. Persediaan awal Kantor Cabang yang berasal dari Kantor Pusat adalah \$ 29.000 sedangkan sisanya berasal dari supplier luar.
8. Persediaan barang dagang pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:
Kantor Pusat = \$ 80.000 (belum termasuk perhitungan nomor 6)
Kantor Cabang = \$ 50.000, semuanya berasal dari Kantor Pusat dengan harga faktur dan sisanya dibeli dari pihak luar. (belum termasuk perhitungan nomor 1)

DIMINTA:

Buatlah jurnal penyesuaian, jurnal penutup dan jurnal eliminasi BSD Co. untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018!

SOAL TUGAS

Veve Co. adalah sebuah perusahaan yang mempunyai kantor cabang di Solo. Berikut ini adalah Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian per 31 Desember 2018 (dalam \$):

Description	Home Office		Branch	
	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.
Cash	24.506	-	12.000	-
Account Receivable	25.750	-	7.880	-
Merchandise Inventory	42.000	-	22.000	-
Prepaid Rent	10.000	-	12.000	-
Land	85.000	-	40.000	-
Building	101.000	-	55.000	-
Accum Depreciation-Building	-	25.000	-	22.500
Equipment	7.000	-	3.400	-
Accum. Depreciation-Equipment	-	2.000	-	1.200
Branch	34.594	-	-	-
Account Payable	-	23.700	-	69.000
Common Stock	-	100.000	-	-
Retained Earnings, 1 Januari 2011	-	102.400	-	-
Home Office	-	-	-	28.954
Sales	-	90.750	-	90.526
Shipment to Branch	-	36.800	-	-
UIIP	-	12.200	-	-
Purchase	60.000	-	18.000	-
Shipment from Home Office	-	-	40.500	-
Operating Expense	3.000	-	1.400	-
	392.850	392.850	212.180	212.180





Barang dagang dikirim oleh Kantor Pusat ke Kantor Cabang dengan harga faktur 125% dari harga pokok.

Keterangan Tambahan:

1. Kantor Cabang mengirimkan uang tunai sebesar \$ 2.800 ke Kantor Pusat, namun belum dicatat oleh Kantor Pusat.
2. Persediaan awal Kantor Cabang yang berasal dari Kantor Pusat adalah \$ 15.000 sedangkan sisanya berasal dari supplier luar.
3. Pengiriman barang dagangan oleh Kantor Pusat ke Kantor Cabang \$ 4.400 (harga pokok) belum dicatat oleh Kantor Cabang.
4. Persediaan barang dagang pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:
Kantor Pusat = \$ 35.000
Kantor Cabang = \$ 26.000, terdiri dari \$ 20.000 berasal dari Kantor Pusat dengan harga faktur dan sisanya dibeli dari pihak luar. Hal ini belum termasuk pengiriman barang dagang pada informasi nomor 3.
5. Pada tanggal 31 Desember 2018, beban yang oleh Kantor Pusat dibebankan ke Kantor Cabang pada bulan Desember sebesar \$ 2.260 dicatat oleh Cabang \$ 2.620.
6. Kantor Cabang telah menagih piutang milik Kantor Pusat sebesar \$ 2.300 dan belum dicatat oleh Kantor Pusat.

DIMINTA:

Buatlah jurnal penyesuaian, jurnal penutup, jurnal eliminasi, dan kertas kerja gabungan Veve Co. untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018 dengan pendekatan Neraca Saldo (Trial Balance Approach)

FAKULTAS EKONOMI
Universitas Tarumanagara





MODUL 11

Akuntansi untuk Transaksi Mata Uang Asing dan Hedging Foreign Exchange Risk

TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS (TIK)

Setelah pokok bahasan ini selesai, mahasiswa diharapkan dapat :
Mengerti akuntansi untuk transaksi mata uang asing dan Hedging Foreign Exchange Risk

LANDASAN TEORI

Banyak perusahaan yang melakukan transaksi ekspor dan impor, mendirikan cabang di luar negeri atau melakukan investasi saham di perusahaan asing.

Masalah pencatatan dan pelaporan terkait transaksi dalam mata uang asing :

1. Transaksi dalam mata uang asing harus ditranslasikan sehingga dapat digabungkan dengan transaksi domestik
2. Piutang/hutang yang didenominasi dalam mata uang asing akan menimbulkan laba/rugi perubahan kurs.
3. Perusahaan menggunakan strategi *hedging* dengan *derivative* untuk meminimalkan dampak dari perubahan kurs.

Beberapa istilah yang harus diketahui :

1. *Translation* adalah proses merubah nilai/jumlah yang dinyatakan dalam mata uang asing ke dalam mata uang entitas pelapor dengan menggunakan kurs tukar yang sesuai.
2. *Exchange rate* adalah rasio satu unit mata uang dengan mata uang lainnya di mana unit tersebut dapat ditukar di waktu tertentu.
3. *Direct exchange rate* adalah jumlah mata uang domestik yang dapat dikonversi menjadi satu unit mata uang asing.
4. *Spot rate* adalah kurs di mana mata uang dapat dipertukarkan hari ini.
5. *Forward or Future Rate* adalah kurs di mana mata uang dapat dipertukarkan di waktu tertentu di masa depan.
6. *Forward Exchange Contract* adalah perjanjian untuk menukar mata uang dari negara yang berbeda pada tanggal yang telah ditetapkan di masa depan, sebesar kurs tertentu (*forward rate*). Digunakan untuk meminimalkan resiko (id.wikipedia.org/wiki/kontrak_berjangka)
7. *Hedging* disebut juga Lindung Nilai adalah suatu investasi yang dilakukan untuk mengurangi atau meniadakan resiko pada suatu investasi lain. Lindung Nilai adalah suatu strategi yang diciptakan untuk mengurangi timbulnya resiko bisnis yang tak terduga, di samping tetap dimungkinkannya memperoleh keuntungan dari investasi tersebut (id.wikipedia.org/wiki/Lindung_nilai)





SOAL LATIHAN

CV Aroro melakukan transaksi penjualan dan pembelian dengan pihak luar negeri untuk memperluas usahanya. Berikut ini adalah sebagian transaksi luar negeri CV Aroro (tahun 2019):

- | | |
|------------|--|
| 28 Januari | Mengimpor produk A sebanyak 200 unit dengan total harga USD 200.000. Term of credit 2/10, n/60 |
| 7 Feb | Melunasi transaksi tanggal 28 Januari 2019 |
| 14 Maret | Membeli produk B dengan harga USD 300.000. CV Aroro melakukan forward contract dengan bank ACE. Transaksi ini jatuh tempo pada tanggal 14 Juni 2019 |
| 20 Mei | Mengekspor produk C kepada perusahaan di Amerika seharga USD 240.000. Term of Credit 2/10, n/60 |
| 30 Mei | Menerima pelunasan atas transaksi 20 Mei 2019 |
| 14 Juni | Melunasi transaksi 14 Maret 2019 |
| 20 Juni | Mengekspor produk D kepada perusahaan di Amerika seharga USD 150.000. CV Aroro melakukan forward contract dengan Bank ACE. Tanggal jatuh tempo 20 Agustus 2019 |

Catatan :

1. CV Aroro menyusun laporan keurangan setiap setengah tahun sekali (30 Juni dan 31 Desember)
2. Semua transaksi dilakukan secara kredit.
3. Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan dengan metode periodik
4. Informasi nilai tukar rupiah terhadap dollar adalah sebagai berikut :

	SPOT RATE	FORWARD RATE
28 JANUARI	Rp 12.000	Rp 13.000
7 FEBRUARI	Rp 12.100	
14 MARET	Rp 12.300	Rp 13.300
20 MEI	Rp 12.500	Rp 13.100
30 MEI	Rp 12.150	Rp 12.850
14 JUNI	Rp 12.400	
20 JUNI	Rp 12.350	Rp 13.000
30 JUNI	Rp 13.050	Rp 13.100
20 AGUSTUS	Rp 13.150	Rp 13.200

Diminta :

Buatlah jurnal atas semua transaksi di atas (sampai tanggal pelunasan).





SOAL TUGAS

Jeje Co adalah perusahaan yang berkedudukan di Jakarta. Untuk meningkatkan penjualannya maka Jeje Co melakukan perdagangan perusahaan di luar negeri. Berikut ini adalah sebagian transaksi yang dilakukan oleh Jeje Co :

- 3 Maret 2020 Membeli secara kredit barang dagangan dari perusahaan di Amerika
seharga Rp 150.000.000
- 14 April 2020 Membeli secara kredit barang dagangan dari perusahaan di Amerika
seharga USD 300.000. Jeje Co melakukan forward contract dengan Bank
Diamond. Transaksi ini akan jatuh tempo pada tanggal 14 Mei 2020.
- 26 Des 2020 Menjual kepada perusahaan di Amerika seharga USD 400.000. Jeje
Co melakukan Forward contract dengan Bank Diamond. Tanggal
jatuh tempo 26 Januari 2021.

1 USD = Rp.....

Tanggal	Spot Rate	Forward Rate untuk tanggal jatuh tempo
14 April	Rp 12.000	Rp 13.000
14 Mei	Rp 12.500	
26 Des	Rp 12.500	Rp 13.500
31 Des	Rp 14.000	Rp 14.100
26 Jan 2021	Rp 14.500	

Diminta :

Buatlah semua jurnal yang dibutuhkan oleh Jeje Co (termasuk jurnal penyesuaian dan jurnal pelunasan).



Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Tarumanagara
Jl. Tanjung Duren Utara No. 1
Jakarta 11470

ISBN 978-623-7393-23-8 (jil.2)



9 786237 393238

ISBN 978-623-7393-21-4 (no.jil.lengkap)



9 786237 393214